

## СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ «Детский сад №30 «Кораблик»  
ЗМР РТ» \_\_\_\_\_ Тагирова Н.А.  
« 3 » 12 20 20 г.

Приложение № 21

## УТВЕРЖДЕНО

Заведующей МБДОУ «Детский сад  
№30 «Кораблик» ЗМР РТ» \_\_\_\_\_ Кошелева С.В.  
Приказ № \_\_\_\_\_ 20 12 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расходования фонда экономии заработной платы  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №30 «Кораблик»  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников ДОУ (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, учебно – вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала), определяются настоящим Положением.

1.2 Размер поощрения определяется с учётом доплат и надбавок, выплачиваемых в установленном порядке, согласно Положению «О порядке установления стимулирующих выплат».

1.3 Поощрительные выплаты могут осуществляться разово (ежемесячно), по окончании года, при условии наличия экономии единого фонда оплаты труда.

1.4 Поощрения и оказание материальной помощи осуществляется приказом руководителя ДОУ согласно Положению.

1.5 Руководителю ДОУ поощрения и материальная помощь устанавливаются вышестоящей организацией (Управлением образования).

### ІІ. ПОКАЗАТЕЛИ И УСЛОВИЯ ПООЩРЕНИЯ

#### 2.1 Для руководящих работников:

- За совершенствование и четкую организацию учебно–воспитательного процесса, инициативу, внедрение и разработку новых технологий образования, методов обучения и воспитания;
- За соблюдение финансовой дисциплины, четкость и оперативность в работе, за своевременную сдачу отчетности;
- За достижение воспитанниками более высокого уровня образования с прошлым периодом;
- За обобщение и внедрение передового опыта, разработку вопросов управленческой деятельности;
- За высокий уровень исполнительской дисциплины, за организацию и подготовку проведения летнего оздоровительного периода воспитанников;
- За качественную подготовку ДОУ к новому учебному году;
- За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно–воспитательного процесса;
- За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении ДОУ;
- За сохранение контингента воспитанников;
- За высокий уровень организации аттестации педагогических работников ДОУ;
- За результативность коррекционно–развивающей работы с воспитанниками;
- За оформление тематических выставок;



